

AUTOSTAZIONE DI LECCE “CITY TERMINAL BUS”

PIA

Prospetto Informativo dell’Autostazione

Sommario

PREMESSA	3
1. DEFINIZIONI.....	3
2. CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURALI AUTOSTAZIONE	4
2.1 Ubicazione	4
2.2 Spazi disponibili e dotazioni	4
2.3 Video Sorveglianza	5
3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DA PARTE DEI VETTORI.....	5
3.1 Allocazione della capacità	5
3.2 Permessi per l'accesso dei Bus turistici.....	6
3.3 Convenzioni per l'accesso dei vettori a MLP di linea	6
3.4 Prenotazioni per l'accesso occasionale dei vettori a MLP non di linea	7
3.5 Casi di rigetto della domanda di accesso al Terminal	7
3.6 Gestione di situazioni di congestione o saturazione.....	7
4. CONDIZIONI ECONOMICHE DI ACCESSO	8
4.1 Condizioni economiche di accesso per i Bus turistici – Contrassegni e tariffe	8
Sanzioni	11
4.2 Condizioni economiche di accesso per gli Autobus a lunga percorrenza - Modalità di accesso nella ZTL e Tariffe	11
5. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA.....	11
5.1 Accessibilità dei mezzi e norme di circolazione all'interno del piazzale	11
5.2 Accessibilità degli utenti e norme di sicurezza	12
5.3 Accessibilità delle Persone a Mobilità Ridotta (PMR).....	12
5.4 Bagagli	13
6. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' COMMERCIALE.....	13
7. INFORMAZIONI AL PUBBLICO	13
8. TRATTAMENTO DEI DATI	14
9. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	14
10. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA	15
11. ALLEGATI	15

PREMESSA

Il Comune di Lecce, a seguito di contratto siglato in data 4/06/2014, affida la gestione dell'autostazione di Lecce, denominata CITY TERMINAL, alla S.G.M. Società Gestione Multipla S.p.a., già gestore unico dei servizi di trasporto pubblico urbano della città (sito internet: www.sgmlecce.it).

Il presente Prospetto Informativo dell'Autostazione di Lecce (di seguito "PIA") è redatto in conformità all'Allegato A (Atto di regolazione) alla delibera n. 56 del 30 maggio 2018 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) recante "misure volte ad assicurare condizioni di accesso equo e non discriminatorio alle autostazioni che soddisfino le esigenze di mobilità dei passeggeri attraverso la connessione intermodale e intra-modale dei servizi".

Il presente PIA contiene la descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'Autostazione di Lecce, delle relative dotazioni e spazi, e delle condizioni tecniche ed economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori, nonché delle condizioni di accesso delle persone a mobilità ridotta (PMR).

1. DEFINIZIONI

Autostazione: Autostazione di Lecce, denominata "City terminal", ubicata in Viale Porta D'Europa.

Congestione: situazione di carenza contingente della capacità di Autostazione risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

Persona a mobilità ridotta (PMR): "persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica (sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea), disabilità o minorazione mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri" (cfr. regolamento (UE) 181/2011 - CAPO I, art. 3, lettera j).

Prospetto Informativo dell'Autostazione (PIA): documento di riferimento essenziale per la regolazione dell'accesso all'Autostazione e la definizione delle relative condizioni tecnico/economiche di utilizzo da parte dei vettori, predisposto dal gestore al fine di garantire equità, non discriminazione, nonché trasparenza, nelle modalità di accesso all'Autostazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 37, comma 2, lett. a) del Decreto-legge 201/2011 convertito dalla Legge 214/2011.

Saturazione: situazione in cui non è possibile soddisfare adeguatamente le richieste di accesso all'Autostazione da parte dei vettori, anche se solo in determinati periodi, non risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

Schema di contratto: strumento contrattuale standardizzato che determina le regole, le procedure, gli obblighi e le responsabilità ai quali le parti (Autostazione e vettori/operatori di trasporto) devono uniformarsi o sottostare in relazione all'accesso ad Autostazione.

Servizi di media-lunga percorrenza (MLP): servizi di trasporto passeggeri su gomma a media-lunga percorrenza di interesse e competenza nazionale, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lett. c), del

Decreto Legislativo 19 novembre 1997 n. 422: "servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale, con esclusione di quelli transfrontalieri, e le linee interregionali che collegano più di due regioni".

Servizi di trasporto pubblico locale (TPL): "servizi pubblici di trasporto regionale e locale che non rientrano tra quelli di interesse nazionale che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o intraregionale", inteso come urbano/ suburbano o extraurbano (cfr. Decreto Legislativo 19 novembre 1997 n. 422, art. 1, comma 2).

Sosta inoperosa: permanenza dell'autobus / mezzo di trasporto all'interno dell'Autostazione, con relativa occupazione di aree dedicate, di norma per tempi prolungati, per cause non direttamente correlate allo svolgimento del servizio, fuori orario di esercizio e senza movimentazione di passeggeri.

Vettore (o operatore del trasporto): "persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi di trasporto al pubblico" (cfr. Regolamento (UE) 181/2011, art. 3, lettera e).

2. CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURALI AUTOSTAZIONE

2.1 Ubicazione

La sede dell'Autostazione è ubicata all'ingresso di Lecce, provenendo da Brindisi (SS 613), in Piazza Carmelo Bene (Allegato 1); dista 2 km circa dal centro della città e 2,5 km dalla Stazione Ferroviaria di Lecce.

L'Autostazione è contigua ad un parcheggio a raso con una capienza complessiva di 350 posti auto e alla fermata dedicata ai servizi di TPL urbano ed extraurbano collocata lungo l'asse stradale di Viale Porta D'Europa nelle immediate vicinanze dell'ingresso pedonale dell'Autostazione stessa.

2.2 Spazi disponibili e dotazioni

L'Autostazione occupa una superficie complessiva di circa 3600 metri quadrati all'interno dei quali sono disponibili:

- un'area destinata a piazzale di circa 3300 mq all'interno della quale si collocano:
 - n° 20 stalli per la fermata e la sosta inoperosa degli autobus afferenti ai servizi di trasporto a media e lunga percorrenza e turistici;
 - l'area di manovra;
 - l'area adibita a carico e scarico passeggeri collocata nella zona a Est del piazzale e rappresentata da una banchina di circa mt 1,8 sulla quale sono posizionati pannelli verticali che identificano la fermata di ogni singolo vettore operativo nell'Autostazione;
 - l'area adibita alla sosta dei TAXI;

- la struttura prefabbricata di circa 300 metri quadrati (Allegato 2) posta a sud del piazzale, composta da:
 - un locale adibito a check point;
 - un portico adibito a zona di attesa dotata di panchine;
 - da locali adibiti a servizi igienici pubblici e nursery;
- un'area posta tra la struttura prefabbricata e il piazzale nella quale sono ubicati gli stalli per il parcheggio delle biciclette;

Tutta l'area è illuminata con una torre faro posizionata tra il piazzale e la struttura prefabbricata.

2.3 Video Sorveglianza

L'Autostazione è dotata di impianto di video sorveglianza lungo il perimetro della struttura prefabbricata, attivo 24h su 24, al fine di garantire la sicurezza dell'utenza e del personale che opera all'interno della struttura.

Il sistema di Video Sorveglianza, così come il relativo trattamento dei dati, è gestito nel rispetto della vigente normativa.

L'informativa sul trattamento dei dati personali per i "FRUITORI DEI SERVIZI" di SGM S.p.A. è disponibile sul sito internet dell'azienda: www.sgmlecce.it/informativa-online-servizi.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DA PARTE DEI VETTORI

3.1 Allocazione della capacità

Nel rispetto delle normative vigenti in materia e di quanto stabilito con delibera ART n. 56/2018, al fine di consentire lo sfruttamento ottimale della capacità dell'autostazione, l'allocazione degli spazi ai vettori avviene mediante la flessibilità gestionale degli stalli a disposizione, che non sono preassegnati e vengono distribuiti in base alle richieste, e minimizzando la sosta inoperosa dei vettori stessi.

A fine di garantire un accesso equo e non discriminatorio all'Autostazione da parte dei vettori interessati sono definiti schemi contrattuali differenziati a seconda della tipologia del servizio automobilistico interessato.

Sono previste le seguenti tipologie di schemi contrattuali:

1. Permessi per l'accesso dei Bus turistici
2. Convenzioni, secondo lo schema di contratto allegato (Allegati 3 e 4), per l'accesso dei vettori a MLP di linea
3. Prenotazioni per l'accesso occasionale dei Vettori a MLP non di linea

3.2 Permessi per l'accesso dei Bus turistici

I Bus turistici possono avere accesso all'Autostazione previa prenotazione anticipata, comunicata all'indirizzo email terminalbus@sgmlecce.it, almeno 10 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

Le prenotazioni per ciascun giorno saranno accettate secondo l'ordine di presentazione nel modo seguente:

- il richiedente, prenotando il tipo di servizio offerto, verserà contestualmente l'intero importo previsto (comprensivo di caparra) o la sola caparra confirmatoria di euro 15,00 € per ogni permesso (euro 5,00 per il permesso A in relazione alla Categoria Bus per ogni pernottamento successivo al 1°). Il pagamento dovrà essere disponibile in valuta almeno 10 giorni prima dell'ingresso. Per i permessi di tipo D, anche se soggetti a prenotazione, non è prevista caparra e l'intero importo deve essere corrisposto al check point al momento del ritiro del contrassegno;
- l'annullamento della prenotazione potrà essere effettuata almeno una settimana prima della data di ingresso. Se l'annullamento avviene successivamente al termine suddetto verranno trattenute le caparre relative ai permessi annullati;
- il gestore confermerà la prenotazione indicando le modalità di servizio attribuite in funzione delle capacità di accoglimento del sistema stesso;
- per le prenotazioni effettuate con il versamento della sola caparra, il versamento a saldo avviene presso il check point all'atto del ritiro del contrassegno.

In caso di richieste di accesso non presentate nei termini previsti, S.G.M. SpA si riserva di valutare la possibilità di accettarle o meno, in relazione al grado di occupazione della capacità dell'Autostazione.

Le differenti tipologie di permesso rilasciate per l'accesso alla ZTL e le tariffe applicate sono indicate al successivo punto 4.1.

3.3 Convenzioni per l'accesso dei vettori a MLP di linea

I vettori interessati alla stipula di un contratto di convenzione per l'utilizzo dell'Autostazione possono inviare all'indirizzo mail terminalbus@sgmlecce.it una manifestazione di interesse specificando il numero di transiti previsti, gli orari programmati e la durata richiesta della convenzione, utilizzando il format allegato (Allegato 3).

La richiesta, deve essere corredata della seguente documentazione:

- programma di esercizio, comprensivo dei dati relativi a ogni corsa commerciale (origine, destinazione, orari, frequenza) e dei dati relativi alla sosta prevista dei veicoli nel Terminal (ora di arrivo e partenza)
- copia in formato pdf di documento identità del legale rappresentante in corso di validità;
- copia in formato pdf della visura camerale in corso di validità;
- copia in formato pdf delle licenze di esercizio delle tratte di MLP;

- copia del presente PIA in formato pdf firmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- logo aziendale in formato Jpeg.

A fronte di tale richiesta, S.G.M. SpA invia, entro 15 giorni lavorativi, una proposta di contratto di convenzione che, se accettata, dovrà essere debitamente compilata, firmata dal responsabile del vettore e inviata a S.G.M. SpA.

Le tariffe applicate sono indicate al successivo punto 4.2.

3.4 Prenotazioni per l'accesso occasionale dei vettori a MLP non di linea

I servizi di trasporto occasionali non di linea (noleggio autobus con conducente) possono avere accesso all'Autostazione previa prenotazione anticipata, comunicata all'indirizzo email terminalbus@sgmlecce.it, almeno 1 giorno lavorativo prima del previsto utilizzo, utilizzando la scheda allegata (Allegato 5).

La richiesta, deve essere corredata della seguente documentazione:

- copia in formato pdf di documento identità del legale rappresentante in corso di validità;
- copia in formato pdf delle licenze di noleggio;
- copia del presente PIA in formato pdf firmato in ogni pagina dal legale rappresentante;

In caso di richieste di accesso non presentate nei termini previsti, S.G.M. SpA si riserva di valutare la possibilità di accettarle o meno, in relazione al grado di occupazione della capacità dell'Autostazione.

Al momento dell'arrivo, l'autista del bus si recherà dall'operatore del check point, per il pagamento della tariffa, ricevendo regolare ricevuta fiscale.

Le tariffe applicate sono indicate al successivo punto 4.2.

3.5 Casi di rigetto della domanda di accesso al Terminal

Saranno rigettate le richieste di accesso dei vettori con situazione debitorie pendenti nei confronti del gestore per pagamenti scaduti da oltre 30 giorni.

3.6 Gestione di situazioni di congestione o saturazione

S.G.M. SpA farà fronte ad eventuali situazioni di congestione o saturazione dovute ad un picco di accessi di bus turistici mediante l'utilizzo, per la sosta inoperosa degli stessi, dell'area adibita a parcheggio presso lo Stadio comunale sito in Via Giovanni Paolo II.

S.G.M. SpA opererà comunque nel rispetto di quanto previsto dalla Misura 3 (punti 3, 4 e 5) della Delibera n. 56/2018 dell'ART.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE DI ACCESSO

Al fine di garantire le medesime condizioni di utilizzo per tutti i vettori interessati, in conformità con quanto previsto dalla Misura 4.2 lettera d della Delibera ART n. 56/2018, le condizioni economiche di accesso sono definite sulla base dei costi operativi di esercizio, degli investimenti realizzati per l'attivazione e per garantire l'attuale qualità ed efficienza dei servizi erogati.

Le tariffe attuali sono definite dalla Delibera del Consiglio Comunale di Lecce n. 21 del 19.03.2012.

Le tariffe possono essere, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale di Lecce, soggette a revisione in relazione alla variazione dei costi operativi per la gestione dell'Autostazione, al tasso di inflazione, a altri oneri eventualmente definiti nell'ambito della normativa regionale o in caso di necessità correlate a investimenti straordinari non coperti da altri finanziamenti, volti a garantire e migliorare la qualità ed efficienza dei servizi erogati.

4.1 Condizioni economiche di accesso per i Bus turistici – Contrassegni e tariffe

L'accesso nel centro cittadino degli autobus turistici è consentito esclusivamente attraverso la direttrice SS 613 (Superstrada Lecce-Brindisi) – Viale Porta d'Europa (check point), rappresentando tutta l'area delimitata dall'anello della tangenziale zona a traffico limitato per i bus turistici (ZTL), ed è subordinato al pagamento di una somma che permette il rilascio di un apposito contrassegno da esporre sul veicolo in modo perfettamente leggibile. Sono previste quattro categorie di contrassegno per l'accesso nella ZTL con tariffe differenziate in base alla tipologia di autobus:

PERMESSO A – Con Albergo.

Per i gruppi che alloggiano presso una struttura alberghiera situata nel territorio comunale.

Consente:

- Ingresso nella ZTL per il raggiungimento dell'Autostazione.
- Transito nella ZTL solo per le operazioni di SALITA/DISCESA passeggeri presso l'albergo.
- Sosta nell'Autostazione e uscita dalla ZTL.

Il permesso è rilasciato esibendo voucher hotel o rooming list della struttura alberghiera ubicata nel territorio comunale.

Tipologia di bus	1° pernottamento	Per ogni pernottamento successivo fino ad un massimo di 3 pernotti	Validità
Bus fino a 8 metri	30,00 €	10,00 €	Fino alle ore 19,00 del giorno successivo al

Bus oltre gli 8 metri	60,00 €	15,00 €	primo pernotto. Dalle 19,00 alle 19,00 del giorno successivo al primo pernotto
-----------------------	---------	---------	--

PERMESSO B – Con Albergo e sosta nel parcheggio interno dell’Albergo o in un altro parcheggio privato nella disponibilità del vettore.

Per i gruppi che alloggiano presso una struttura alberghiera situata nel territorio comunale che disponga di parcheggio interno per la sosta di autobus o che sono trasportati da un vettore con disponibilità di altro parcheggio privato all’interno della ZTL. Consente:

- Ingresso nella ZTL per il raggiungimento dell’Autostazione;
- Transito nella ZTL solo per raggiungere l’albergo ivi ubicato;
- Sosta nel parcheggio interno dell’albergo o nel parcheggio privato nella disponibilità del vettore e uscita della ZTL.

Tipologia di Bus	Tariffe	Validità
Bus fino a 8 metri	30,00 €	Fino alle ore 19,00 del giorno successivo all’ultimo pernotto
Bus oltre gli 8 metri	60,00 €	

PERMESSO C – Giornaliero senza Albergo

Per i gruppi che non prenotano c/o una struttura alberghiera situata nel territorio comunale. Consente:

- Ingresso nella ZTL per raggiungimento dell’Autostazione;
- Circolazione nella ZTL e fermata per le operazioni strettamente connesse alla SALITA/DISCESA passeggeri esclusivamente come indicato nel permesso
- Sosta nell’Autostazione e uscita dalla ZTL.

Tipologia di Bus	Tariffe	Validità
Bus fino a 8 metri	35,00 €	Fino alle ore 24,00 del giorno di rilascio
Bus oltre gli 8 metri	70,00 €	

Tipologia di Bus	Tariffe	Validità
Bus fino a 8 metri	20,00 €	Dalle 00.00 alle 14.00 (ovvero dalle 14.00 alle 24.00 del giorno di rilascio)
Bus oltre gli 8 metri	35,00 €	

PERMESSO D – Giornaliero per manifestazioni sportive, sindacali, politiche, religiose e teatrali.

Consente:

- Ingresso nella ZTL per raggiungimento dell'Autostazione.
- Circolazione nella ZTL e fermata per le operazioni strettamente connesse alla SALITA/DISCESA passeggeri esclusivamente come indicato nel permesso.
- Sosta nell'Autostazione e uscita dalla ZTL.

Per il rilascio del permesso in esame deve essere esibita documentazione a supporto.

Tipologia di Bus	Tariffe	Validità
Bus fino a 8 metri	20,00 €	Giorno del rilascio con orario stabilito nel contrassegno.
Bus oltre gli 8 metri	30,00 €	

Fidelizzazione

Per facilitare e far risparmiare gli operatori turistici che lavorano in modo continuativo nella città di Lecce, è possibile usufruire del servizio di fidelizzazione ed accedere ai vari servizi con un costo inferiore.

I documenti per usufruire di questo sistema sono:

- Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante.
- Certificato della Camera di Commercio di appartenenza.
- Copia del certificato di idoneità professionale o copia del certificato di iscrizione all'Albo dei Direttori tecnici per gli Agenti di Viaggio.

Agli accessi successivi al 30° nell'anno solare sarà applicato uno sconto pari al 20% su tutte le tariffe innanzi elencate.

Vettori con rimessa ubicata all'interno della tangenziale

Per i vettori con rimessa ubicata all'interno della tangenziale sono previste le seguenti tariffe.

Tipologia di Bus	Tariffe
Bus fino a 8 metri	300,00 €/anno per veicolo
Bus oltre gli 8 metri	400,00 €/anno per veicolo

Deroghe

In caso di eventi eccezionali, quali per esempio grandi convegni, i vettori potranno concordare di volta in volta con il Settore Mobilità e Trasporti del Comune di Lecce, al fine di rendere più agevoli spostamenti dei partecipanti, deroghe particolare rispetto a quanto previsto dalla presente convenzione, relative al transito dei bus all'interno della ZTL.

Sanzioni

In caso di accesso o circolazione di autobus in ZTL senza contrassegno o con contrassegno diverso da quello spettante, oltre alle sanzioni di legge, è dovuta all'Impresa da parte dell'operatore interessato una somma di € 140,00 pari al doppio della tariffa massima prevista per il permesso di tipo C.

In caso di contraffazione del contrassegno oltre l'applicazione di quanto previsto nel capoverso precedente e alle sanzioni del codice della strada l'organo accettatore procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria e al ritiro immediato del contrassegno.

4.2 Condizioni economiche di accesso per gli Autobus a lunga percorrenza - Modalità di accesso nella ZTL e Tariffe

L'Autostazione gestisce le partenze e gli arrivi di tutti gli autobus utilizzati in lunghe percorrenze (di Linea o non di Linea), per i quali sono previsti:

- l'assoluto divieti di circolazione sulle strade ricadenti all'interno della grande ZTL;
- la possibilità di accedere nell'Autostazione solo attraverso la SS 613 BR/LE;
- la possibilità di effettuare nell'Autostazione la sosta breve per l'incarozzamento o lo scarozzamento dei passeggeri, con l'eventuale utilizzazione dei servizi offerti dalla stazione;
- per quelli di linea, il pagamento di una tariffa mensile di € 50,00;
- per quelli di non di linea, il pagamento di una tariffa di € 20,00 per ogni viaggio (partenza e arrivo).

5. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA

5.1 Accessibilità dei mezzi e norme di circolazione all'interno del piazzale

L'accesso e l'uscita dal piazzale avvengono mediante il gate posizionato sul lato Nord dall'Autostazione e precisamente in corrispondenza di Via della Lira Italiana. Il piazzale è accessibile dalle ore 00:00 alle 24:00 (festivi compresi).

Non è presente alcun sistema di controllo accessi (barriere, colonnine, ecc.).

Sono ammessi all'interno del piazzale:

- vettori che offrono servizi di media-lunga percorrenza (MLP);

- vettori che offrono servizi di trasporto non regolari (turistici ed occasionali);
- taxi.

Sono inoltre ammessi ulteriori veicoli autorizzati dalla S.G.M Società Gestione Multipla S. p. A., i veicoli delle Forze dell'Ordine, le autoambulanze e altri mezzi di soccorso.

Tutti i mezzi che circolano all'interno dell'Autostazione devono rispettare le norme del Codice della Strada, nonché le indicazioni della segnaletica presente.

La velocità non deve essere superiore ai 10 km/h.

5.2 Accessibilità degli utenti e norme di sicurezza

All'interno dell'Autostazione i flussi veicolari e pedonali sono per la maggior parte distinti e l'accesso verso la banchina è garantito attraverso un percorso a raso pedonale.

I marciapiedi sono riservati ai viaggiatori e agli eventuali accompagnatori, i quali sono tenuti a muoversi solo all'intero delle aree a questi dedicate, avvalersi degli appositi attraversamenti pedonali.

L'accesso all'Autostazione è consentito, oltre che ai passeggeri e ai loro accompagnatori anche al pubblico che intende accedere ai servizi offerti dal check point.

La zona d'attesa è situata nel portico coperto del check point ed è dotata di panchine. Il principale rischio di infortunio nelle autostazioni è causato dal pericolo di investimento di persone da parte di autobus od altri veicoli autorizzati a circolare nel piazzale di manovra. Per questo motivo:

- i passeggeri in attesa sul marciapiede al sopraggiungere dell'autobus devono rimanere ad opportuna distanza di sicurezza dal bordo ed approssimarsi alla porta di salita allorché l'autobus è fermo agevolando l'eventuale discesa di altri passeggeri;
- nell'attraversamento della banchina di sosta degli autobus i passeggeri devono arrestarsi sul marciapiede, osservare a destra ed a sinistra che non sopraggiunga alcun mezzo, ed una volta impegnata la corsia destinata alla marcia dei veicoli, sgomberarla rapidamente. Ove presenti devono obbligatoriamente utilizzare le apposite strisce pedonali;
- i passeggeri devono evitare di passare vicino ad autobus in moto e di attraversare file di veicoli in sosta;
- non è ammessa la presenza di personale non viaggiatore nelle aree riservate esclusivamente al transito e alle manovre dei bus.

5.3 Accessibilità delle Persone a Mobilità Ridotta (PMR)

Sono garantiti alle Persone con Mobilità Ridotta l'accesso:

- all'atrio che ospita la biglietteria;
- ai servizi igienici provvisti di bagno per persone con disabilità;
- l'accesso al piazzale di carico/scarico passeggeri

In particolare, tra la struttura prefabbricata e il piazzale dell'autostazione c'è un piccolo dislivello garantito da una rampa realizzata con mattonelle di cemento che di prassi vengono utilizzate per la realizzazione di marciapiedi pubblici.

5.4 Bagagli

I bagagli da caricare sui mezzi in partenza devono essere portati ai rispettivi capolinea dai passeggeri e custoditi dagli stessi. Nessun bagaglio potrà essere lasciato incustodito all'interno dell'Autostazione.

È compito dell'autista assicurarsi che lo scarico e il carico dei bagagli non metta i passeggeri in situazioni di rischio, in particolare nel caso di mezzi con bagaglio posteriore.

6. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' COMMERCIALE

I servizi commerciali sono offerti dal check point posto all'interno della struttura prefabbricata.

Il check point è attivo tutti i giorni feriali e festivi dalle 8:00 alle 20:00. In tali orari è garantita la presenza di personale dedicato che gestisce il front office con l'utenza.

Presso il check point, è attiva la biglietteria gestita direttamente da personale di S.G.M. SpA per l'acquisto dei titoli di viaggio del servizio di trasporto pubblico urbano della città di Lecce e dei permessi per l'accesso nel centro cittadino dei bus turistici.

I titoli di viaggio sono offerti al pubblico alle medesime condizioni tariffarie vigenti per il servizio interessato, senza alcun sovrapprezzo e/o commissione di servizio.

La biglietteria dei servizi di trasporto extraurbani e a media e lunga percorrenza, precedentemente gestita da soggetto terzo autorizzato dall'Amministrazione Comunale, è stata temporaneamente disattivata in seguito all'emergenza sanitaria da COVID 19. I titoli di viaggio afferenti tali servizi possono essere acquistati direttamente a bordo o sui siti web dei vettori o presso le agenzie viaggi autorizzate.

Presso il check point non sono presenti sistemi di biglietteria automatica.

Sono garantite condizioni di piena accessibilità e fruizione per tutte le tipologie di passeggeri, con particolare riferimento alle PMR, nel rispetto dei diritti nel merito definiti dal regolamento (UE) n. 181/2011.

7. INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Per ricevere informazioni o assistenza è possibile rivolgersi direttamente al personale addetto al front office del check point, durante gli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 8:00 alle ore 20:00) o contattare telefonicamente la struttura, nella medesima fascia oraria, utilizzando il numero verde **800.430346** oppure il numero telefonico **0832.340898** o inviare una email all'indirizzo terminalbus@sgmlecce.it.

Eventuali reclami possono essere inviati ad S.G.M. SpA utilizzando l'apposito modulo presente sul sito web della società all'indirizzo: www.sgmlecce.it/index.php/sgm-risponde . La gestione del reclamo avverrà secondo i principi di una specifica procedura interna volta alla risoluzione del reclamo nel minor tempo possibile.

Nella zona porti d'attesa del check point sono affisse tabelle informative contenenti:

- gli orari di partenza e arrivo delle corse relative al Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- gli orari di partenza e arrivo, la destinazione e la provenienza degli Autobus di Media Lunga Percorrenza (MLP);
- altri avvisi utili alla clientela.

Il Regolamento Unione Europea n. 181/2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus è pubblicato sul sito web di S.G.M. SpA ed è consultabile al seguente indirizzo: www.sgmlecce.it/servizi/autostazione-lecce/diritti-viaggiatori .

Presso il check point è possibile, inoltre, ottenere informazioni sulle condizioni tariffarie inerenti il parcheggio auto contiguo all'Autostazione, consultabili anche all'indirizzo web www.sgmlecce.it/servizi/sosta-tariffata/tariffe-sosta , nonché acquistare i relativi titoli di sosta.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene in ossequio alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento 2016/679/UE del e del D.lgs. 196/2003).

Tutte le informative sui trattamenti di dati personali sono disponibili sul sito internet della società che gestisce l'Autostazione al seguente indirizzo www.sgmlecce.it, nella sezione Informativa Privacy.

9. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

S.G.M. S.p.A., gestore dell'Autostazione, svolge prevalentemente l'attività di gestione dei servizi di trasporto pubblico urbano, rimozione, manutenzione della segnaletica stradale e semaforica, progettazione ed erogazione dei servizi di controllo sosta.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex modello ex d.lgs. n. 231/2001), recante la «Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300», il Codice Etico integra il quadro normativo al quale l'azienda è sottoposta.

Esso costituisce uno strumento con cui l'azienda, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, allo sviluppo socioeconomico del territorio e dei cittadini attraverso l'organizzazione e l'erogazione dei servizi pubblici locali.

Il Codice Etico rappresenta una dichiarazione ufficiale pubblica dell'impegno di S.G.M. di perseguire i massimi livelli di eticità nel compimento della missione aziendale, individuando *standards* operativi e regole comportamentali, anche nel rispetto della prevenzione dei reati ai sensi del Decreto.

S.G.M. si impegna a rispettare ed a far rispettare i principi generali e le norme etiche indicati nel presente Codice, in quanto tale rispetto, oltre che a fondamentali finalità morali, corrisponde ad una maggiore tutela dello stesso interesse societario dal punto di vista economico.

E' possibile consultare il Codice Etico nella sezione "Società Trasparente" del sito internet www.sgmlecce.it.

10. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA

Il PIA è reso disponibile sul sito Internet di S.G.M. S. p. A.: www.sgmlecce.it.

S.G.M. S.p.A. garantisce la verifica periodica della permanenza delle condizioni di accesso e di funzionalità dell'autostazione definite nel PIA.

Le condizioni di utilizzo dell'autostazione definite nel PIA sono soggette alla verifica periodica annuale da parte di S.G.M. S.p.A, al fine di accertare l'adeguatezza della offerta alla richiesta di capacità, anche prospettica, dei vettori ed identificare le eventuali variazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi che garantiscono condizioni di accesso eque ed il rispetto dei diritti dei passeggeri.

Su richiesta, S.G.M. S.p.A rende disponibile la traduzione in inglese del presente PIA.

Il PIA, documento di riferimento essenziale per la regolazione dell'accesso all'autostazione e la definizione delle relative condizioni tecnico/economiche di utilizzo da parte dei vettori, è stato trasmesso nella presente revisione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti e al Comune di Lecce.

Revisione n. 1 del 13/04/2021

11. ALLEGATI

Allegato 1 - Planimetria Autostazione

Allegato 2 - Pianta del "Check Point"

Allegato 3 - Manifestazione di interesse per convenzione

Allegato 4 - Schema convenzione

Allegato 5 - Richiesta di accesso occasionale NCC