

Selezione interna per la copertura di n. 2 posti di "COORDINATORE DI ESERCIZIO", Parametro 210, Area Professionale 2[^] - Area operativa esercizio: sezione automobilistico, filoviario e tranviario - C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27.11.2000

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

S.G.M. Società Gestione Multipla S.p.A. rende noto che è indetta procedura selettiva interna per la copertura di n. 2 posti di "COORDINATORE DI ESERCIZIO", Parametro 210, Area Professionale 2[^] - Area operativa esercizio: sezione automobilistico, filoviario e tranviario - C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27.11.2000, secondo la seguente declaratoria: *"Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e gestionali, svolgono, con margini di discrezionalità ed iniziativa, attività di coordinamento degli operatori e degli addetti anche mediante l'eventuale responsabilità di unità operative nei settori del movimento e traffico automobilistico e/o filotranviario"*.

**ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere agente di ruolo in servizio attivo alle dipendenze di S.G.M. S.p.A.;
- b) di ricoprire la qualifica di Operatore di Esercizio da almeno 5 (cinque) anni, maturati anche alle dipendenze di altra azienda di trasporto pubblico locale;
- c) non aver riportato sentenze penali di condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. del c.p.p., né avere procedimenti penali pendenti;
- d) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituto scolastico statale o parificato;
- e) possesso della patente di guida Categoria D e di Carta di Qualificazione del Conducente, in corso di validità;
- f) assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla multa;
- g) esente da tossicodipendenze e dipendenze da alcool;
- h) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale al quale si riferisce la selezione.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, anche alla data di eventuale assegnazione delle mansioni oggetto della selezione. **La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.**



ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO E MANSIONI ATTRIBUITE

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto per il profilo e per il parametro sopra indicati dal CCNL di categoria, dai contratti aziendali vigenti al momento dell'assunzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, nonché dal R.D. 148/1931. La sede di servizio è fissata in Lecce.

Le funzioni di Coordinatore di Esercizio, che sono incompatibili con l'esercizio di qualunque altro impiego, professione, industria o commercio, saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

- svolgere, con margini di discrezionalità e di iniziativa, attività di coordinamento degli operatori e degli addetti anche mediante l'eventuale responsabilità di unità operative nei settori del movimento e traffico automobilistico e/o filoviario;
- pianificare i turni di guida degli operatori d'esercizio e del personale viaggiante;
- svolgere attività di vestizione dei turni macchina e dei turni di guida degli operatori d'esercizio;
- far controllare quotidianamente l'efficienza e la pulizia dei mezzi;
- consuntivare i turni svolti e trasmettere agli uffici amministrativi le competenze mensili degli operatori d'esercizio e del personale viaggiante da inserire in busta paga;
- certificare mensilmente i chilometri percorsi dai mezzi di trasporto pubblico locale;
- verificare che i mezzi in esercizio siano dotati di bollo, collaudo e assicurazione;
- verificare la corretta compilazione da parte degli operatori di esercizio della modulistica relativa alla denuncia dei sinistri attivi/passivi e curarne tutto l'iter amministrativo;
- relazionare tempestivamente al proprio superiore gerarchico ovvero alla direzione di esercizio di infrazioni disciplinari, anomalie e incidenti di qualsiasi genere;
- in caso di interruzione del servizio, ridurre immediatamente al minimo il disservizio che può derivare, e successivamente investigare sulle cause che l'hanno determinato, accertando la natura e relazionando al proprio superiore gerarchico o alla direzione di esercizio.

L'azienda si riserva di conferire ulteriori mansioni compatibili, a suo insindacabile giudizio, con la declaratoria professionale del parametro 210.

ARTICOLO 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, in busta chiusa, dovrà essere indirizzata a "**Società Gestione Multipla S.p.A., Via S.P. Lecce-Vernole Km 1,5, CAP 73100, Lecce (LE)**", e potrà essere recapitata, a cura e rischio del mittente, per posta o a mano, alla Portineria di S.G.M. S.p.A. **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/12/2020, pena l'esclusione dalla selezione.** Farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo aziendale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema del modulo Allegato A) all'Avviso, dovrà essere sottoscritta in originale e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità. Saranno escluse dalla selezione le domande

che non dovessero pervenire in originale ovvero non sottoscritte in originale ovvero prive del documento di identità in corso di validità ovvero con contenuto non conforme al citato Allegato A).

Le dichiarazioni allegare alla domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dovranno essere redatte in carta semplice secondo lo schema del modulo Allegato C) nonché sottoscritte in originale.

Sulla busta, oltre all'indirizzo suddetto e al mittente, dovrà essere riportata, pena esclusione, la seguente dicitura: **"SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COORDINATORE DI ESERCIZIO - PARAMETRO 210 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI"**.

Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio da redigere a pena di nullità ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui saranno indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica, il domicilio se diverso dalla residenza, nonché il recapito postale, telefonico e di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le future comunicazioni relative alla selezione;
- c) di essere agente di ruolo in servizio attivo alle dipendenze di S.G.M. S.p.A.;
- d) di ricoprire la qualifica di Operatore di Esercizio da almeno 5 (cinque) anni, maturati anche alle dipendenze di altre aziende di trasporto pubblico locale (in tale ultimo caso, indicare l'azienda presso la quale si è prestata l'attività);
- e) di non aver riportato sentenze penali di condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. del c.p.p., né avere procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituto scolastico statale o parificato;
- g) possesso della patente di guida Categoria D e di Carta di Qualificazione del Conducente, in corso di validità;
- h) di non aver subito, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla multa;
- i) di essere esente da tossicodipendenze e dipendenze da alcool;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
- k) di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso di Selezione e acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016. L'informativa completa è riportata nell'Allegato B) al presente avviso di selezione.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti precedenti.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1. dichiarazione di autocertificazione redatta in carta semplice secondo lo schema del modulo Allegato C), sottoscritta in originale, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado con l'indicazione dell'istituto scolastico statale o parificato presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
2. documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo;
4. copia della patente di guida categoria D e carta di qualificazione del conducente per trasporto persone in corso di validità.

Al fine del punteggio di cui al successivo art. 5, il candidato potrà altresì allegare:

- dichiarazione di autocertificazione redatta in carta semplice secondo lo schema del modulo Allegato C), sottoscritta in originale, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea specialistica o magistrale, oppure diploma di laurea di primo livello o triennale, con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- dichiarazione di autocertificazione redatta in carta semplice secondo lo schema del modulo Allegato C) e sottoscritta in originale, a pena di non valutazione del titolo, relativa all'avvenuto conseguimento di eventuale certificazione informatica riconosciuta con provvedimento del MIUR con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stata conseguita e la data di conseguimento.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei candidati di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n° 3 (tre) membri, scelti tra i dirigenti dell'azienda ovvero tra esperti nelle materie relative alla selezione, nominati in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione con provvedimento dell'Amministratore Straordinario.

Le funzioni di segretario della commissione saranno espletate da un funzionario aziendale designato dall'Amministratore Straordinario.

ARTICOLO 5 ESAME DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE TITOLI E PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice procederà all'esame delle domande pervenute e alla valutazione dei titoli posseduti. In relazione alla valutazione dei titoli saranno riconosciuti al **massimo 10 (dieci) punti** distribuiti come di seguito:

- punti 4 per appartenenti al parametro 183;

- punti 3 per diploma di laurea specialistica o magistrale;
- punti 2 per diploma di laurea di primo livello triennale, non cumulabili ai precedenti;
- punti 1 per attestato di certificazione informatica riconosciuta con provvedimento del MIUR.

Terminato l'esame delle domande pervenute e la valutazione dei titoli, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria dei soggetti ammessi alle prove d'esame.

ARTICOLO 6 PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO

La selezione si articolerà su due prove di esame (prova abilità informatica, prova orale) che si terranno nel rispetto della normativa per il contenimento del contagio da COVID 19, tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini del candidato in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La **prima prova pratica** consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- La capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- La capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

La **seconda prova orale** consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la conoscenza delle seguenti materie da parte del candidato:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione attinenti al servizio di trasporto pubblico;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale vigente in materia di trasporto pubblico locale;
- Disciplina di regolamentazione dello sciopero nei servizi di trasporto pubblico locale;
- Disciplina contrattuale del rapporto di lavoro degli Autoferrotranvieri e R.D. 148/1931;
- Disposizioni legislative e contrattuali per la formazione degli orari e dei turni di servizio del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto;
- Disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di sanzioni delle trasgressioni degli utenti dei servizi di trasporto pubblico;
- Rete urbana gestita da S.G.M. S.p.A.;
- Sistema tariffario e titoli di viaggio attualmente in vigore presso S.G.M. S.p.A.;
- Regolamento di vettura in vigore presso S.G.M. S.p.A..

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione delle prove di cui innanzi, disporrà del punteggio **massimo di 90 (novanta) punti**, distribuiti come segue:

- Prima prova pratica: fino a 30 punti;
- Seconda prova orale: fino a 60 punti.

La prima prova pratica si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio non inferiore a 18 (diciotto) punti. In caso contrario il candidato non verrà ammesso alla prova successiva.

La seconda prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio non

inferiore a 30 (trenta) punti.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà redatta sommando, per ognuno dei candidati, il punteggio conseguito in esito alla valutazione dei titoli di cui al precedente art. 5 con il punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame di cui al precedente art. 6.

La graduatoria finale sarà rimessa all'Amministratore Straordinario ovvero all'Organo Amministrativo competente di S.G.M. S.p.A. che la renderà esecutiva dopo l'approvazione. La graduatoria avrà validità di due anni dalla predetta approvazione. Dopo l'approvazione la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web della società www.sgmlecce.it e affissa all'albo aziendale.

Articolo 8 ASSEGNAZIONE ALLA MANSIONE

Saranno assegnati alla mansione oggetto di selezione i primi due candidati risultanti nella graduatoria finale.

A parità di posizionamento nella graduatoria finale, sarà riconosciuta priorità ai candidati che, con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, hanno fiscalmente un carico familiare maggiore.

L'assegnazione alla mansione oggetto di selezione è subordinata al possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione.

L'assegnazione alla mansione è altresì subordinata al previo accertamento dell'idoneità psico-fisica, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del D.M. 88/1999.

Articolo 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa generale sul trattamento dati personali di cui all'Allegato B) al presente Avviso di Selezione.

Articolo 10 DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere alla copertura dei posti oggetto di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

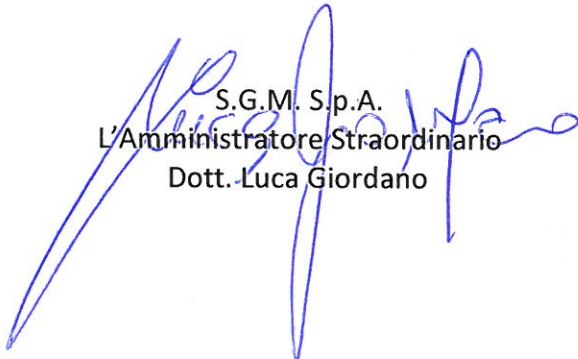
Articolo 11 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, unitamente agli allegati A), B), C) e D), è pubblicato esclusivamente sul sito web della società www.sgmlecce.it e affisso all'albo aziendale.

Fermo restando che le informazioni relative alle fasi della procedura di selezione saranno pubblicate con valore di notifica sul sito web della società www.sgmlecce.it, S.G.M. S.p.A. non assumerà alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni causate da inesatta e/o incompleta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti, né per eventuale mancato e/o non corretto funzionamento del servizio e-mail ad essa non imputabile o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni ulteriore informazione in merito al presente Avviso di Selezione potrà essere richiesta al Responsabile del Procedimento Avv. Arianna Sansò, e-mail: ufficiolegale@sgmlecce.it.

Lecce, 04/12/2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luca Giordano', is written over the typed name.

S.G.M. S.p.A.
L'Amministratore Straordinario
Dott. Luca Giordano