

## **Allegato B**

**Selezione per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di n. 2 lavoratori da inquadrare nel Profilo Professionale di "COORDINATORE DI ESERCIZIO", Parametro 210, Area Professionale 2<sup>^</sup> - Area operativa esercizio: sezione automobilistico, filoviario e tranviario - C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27.11.2000**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER SELEZIONI**

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

La informiamo che la raccolta dei Suoi dati personali avviene per consentire alla Società un'adeguata valutazione della Sua candidatura alla selezione interna di ricerca di personale per le necessità della funzione interessata.

La informiamo, in ogni caso, che eventuali categorie particolari di dati saranno trattati ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro e di un'adeguata valutazione della Sua candidatura, nonché per l'espletamento della procedura selettiva.

I predetti dati saranno trattati da personale interno appositamente istruito e autorizzato al trattamento dei dati personali, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre nel rispetto dei profili di sicurezza e confidenzialità ispirandosi ai principi di correttezza e liceità del trattamento.

La Società procede al trattamento solo se ha una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono, nel caso specifico, nella necessità di fornire riscontro alla Sua richiesta di partecipazione alla selezione (finalità contrattuali o precontrattuali) e nell'adempimento ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari (ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici della Società e del candidato in materia di diritto del lavoro).

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per la Società di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti interni autorizzati al trattamento o soggetti esterni designati in qualità di responsabili del trattamento (società esterna di recruiting); tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Società, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati, in forma cartacea o informatica, alla Commissione esaminatrice del concorso, a soggetti esterni incaricati dalla Società, quali fornitori, collaboratori o professionisti, a Pubbliche Amministrazioni in genere per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti. I dati saranno oggetto di diffusione nella sezione "Società Trasparente" del sito web aziendale. In ogni caso, non è previsto alcun trasferimento in territori extra UE.

### **Durata del trattamento e della conservazione**

I dati raccolti attraverso la selezione e riferiti alla Sua candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività amministrativa di SGM); si precisa, infine, che i dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di SGM (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Salvo in caso di assunzione, SGM effettuerà una revisione periodica al fine di verificare se i dati delle selezioni espletate debbano continuare ad essere trattati o essere cancellati.

### **Diritti dell'interessato**

Al candidato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati [g.amante@sgmlecce.it](mailto:g.amante@sgmlecce.it).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per gli eventuali trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha sempre il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità perseguite dal Titolare, senza pregiudicare la liceità del trattamento posto in essere fino al momento della revoca.

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è Società Gestione Multipla S.p.A., Strada Provinciale Lecce - Vernole, Km. 1,5 - 73100 Lecce - Tel. 0832 340898 - Fax 0832 230726 - P.I. 03500970755.

### **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della protezione dei dati, nella persona dell'Ing. Gloria Amante, è stabilito presso la sede legale del Titolare ed è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti Tel. 3472381588, e-mail [g.amante@sgmlecce.it](mailto:g.amante@sgmlecce.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo

Come specificato dalla normativa italiana ed europea, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae o nelle procedure di selezione non è dovuto, in quanto le informazioni da noi acquisite sono necessarie per adempiere a obblighi di legge, per la valutazione del profilo del candidato per una eventuale assunzione (finalità contrattuali o precontrattuali) o, nel caso di selezione riservata a categorie protette (che prevede il trattamento dei dati relativi allo stato di salute), in quanto il trattamento è necessario

per assolvere agli obblighi e/o esercitare i diritti specifici del titolare e del candidato in materia di diritto del lavoro.

Lecce, li 22/07/2020

S.G.M. S.p.A.  
L'Amministratore Straordinario  
Dott. Luca Giordano

